

様式No. C-1-②
保護者配布用（北邦学園 4 園共通）



預かり保育のしおり

～ 子どもたちの健やかな成長を願って～
学校法人 北邦学園

連絡・お問い合わせ先
「預かり保育のことです」とお問い合わせください
東橋いちい認定こども園
Tel 011-837-7211 Fax 011-837-7121

1. はじめに

子どもをはぐくみ育てる日常的な様々な苦勞は、常に变りなく、楽しくもあり苦しくもあるものです。私たちは子育てを専門職としての視点でとらえながら、家庭と密に連携を取り、一人ひとりの個性を見据えながらサポートする役割は重要であると考え、子育て支援の一環として預かり保育を実施します。
2. 実施について

預かり保育の実施については、保育活動との関連を充分に考えながら実施します。園長の指導のもとに、**預かり保育専任の保育教諭等が担当**します。
3. 預かり保育の対象児

本園の在園児を原則としています。
4. 預かり保育を実施する日

預かり保育は、年間を通じて、月～土、毎日実施します。

（ただし、祝日、運動会、年長お泊まり会、8/15・16、8/19・20（夏期学園合同研修会）、9/26・27（札幌市私立幼稚園連合会研究大会）、10/31（願書受付日）、発表会、12/29～1/4、3/31（新年度準備）を除きます）

※上記の他、日程はまだ未定ですが、**札幌市私立保育園連盟研究大会 2 日目**も除きます。

※市の定める実施要件に沿って、預かり保育お休みの日を設定しています。

※各種研究大会は、毎年開催日が変動します。
5. 預かり保育の料金について

時間帯による料金は、下記の一覧表をご覧ください。

預かり保育の料金は、人件費・教材費・光熱水費・おやつ代などに使われます。
6. 料金の支払い方法について

 - ・**月末締めで翌月 10 日に、現金**でお支払いください。（長期休み明けや年度末は、集金日は変則）（預かりで給食を頼んだ場合は給食代も含みます。また 10 日が休日の場合は休み明けに徴収します）**（預かり給食代については、右を参照してください）**
 - ・兄弟姉妹の割引はありません。
7. 手続き・申し込み方法・その他

 - ・**一日契約**をご利用の場合は、『一日契約申込書』を提出してください。（初回のみ）
 - ・**一月契約**をご利用の場合は、『一月契約申込書』を**前月の末までに**提出してください。（初回のみ）（一月契約をお申し込み後、実際の利用が少なかった、などによる契約の取消は、いたしかねます）
 - ・**一日契約の申し込みは、原則として、前日の 12：00 までとします。**（保育の準備・保育教諭の配置の関係上）ただし、ご家族やお母さんの急な体調不良や急用など、お困り・お急ぎの際は、できる限り対応いたしますので、どうぞご連絡ください。
 - またやむを得ず当日申し込まれる方や、その日になってのキャンセル・時間帯・連絡先に変更のある方は、お早めにご連絡ください。なお、申し込み多数で受付できない場合もありますので、ご了承願います。
 - ・**お迎えの時間は厳守**してください。**万一遅れる場合は、約束の時間前に必ず連絡**してください。**最終時間 19：00 を超えることがないように**お願いします。
 - ・**土曜日、振替休園日、長期休業（夏・冬・春休み）、臨時休園日などの登園時刻は、保育を行う関係上、原則として 9：00～10：00 までとします。**（園外に出ることもありますので、できるだけご協力ください）
 - ・預かり保育中の怪我などについては、園が病院代の実費を負担いたします。その場合、個人の保険診療を原則とし、治療費の領収書が必要となります。
8. 預かり保育の給食について

 - ・預かり保育の給食は、食材発注・調理準備の関係上、原則として**年間契約**とします。**下記 2 つから選択**してください。
 - ・**通常午前保育**（主に水曜日、振替休日など）
 - ・**長期休業**（土曜は含まない）夏休み・冬休み・春休み
 - ・**土曜日の預かりは、お弁当を持参**してください。
 - ・給食の年間契約を選択されない方は、昼食はお弁当をご持参ください。
 - ・幼稚園教育時間外の申込となるため、**副食費免除対象者も 1 食 350 円**での提供となります。（副食費免除なし）
 - ・**食材発注の関係上、預かりをキャンセルした場合でも、通常の給食同様に、預かり給食代を請求させていただきます。**

預かり保育時間帯・料金等一覧表

	預かり保育時間帯 (B：一日の基本時間)					一日契約料金・時間外単価 (1 日ごと、時間単位の申し込みの方)			一月契約料金 (1 ヶ月単位での申し込みの方)	
① 通常期午後保育 (9：00～14：30)	7：00 9：00	9：00 12：00 14：30 16：00 18：00			18：00 19：00	A：早朝保育	7：00～9：00	1 回 200 円	月額 15,000 円	
						B：通常合同保育後	午前 16：00・午後 18：00 まで	1 回 400 円		
② 通常期午前保育 (9：00～12：00)	A	午後保育		B (保育後～18：00)		D	C：通常合同保育後	4 時間 16：00 を超える場合		1 時間 100 円
		午前保育	B (保育後～16：00)		C		D：時間外保育	18：00～19：00		1 回 200 円
③ 土曜日・振替休園日	7：00 9：00	9：00 17：00 18：00			18：00 19：00	A：早朝保育	7：00～9：00	1 回 200 円	* 一月契約の対象時間は 7：00～18：00 までとします。 * 前月末までの申し込みとします。 (実際の利用が少なかった場合でも 契約の取り消しはいたしかねます)	
						B：休業日保育	9：00～17：00 1 回最大 8 時間まで	1 回 800 円		
	A	B (9：00～17：00)		C	D	C：休業日保育後	17：00 を超える場合	1 時間 100 円		
						D：時間外保育	18：00～19：00	1 回 200 円		
④ 長期休業 (夏・冬・春休みの 月～金曜日)	7：00 9：00	9：00 14：00 18：00			18：00 19：00	A：早朝保育	7：00～9：00	1 回 200 円	* 18：00 以降のご利用は 別途料金をいただきます。 (1 回 200 円)	
						B：休業日保育	9：00～14：00 1 回最大 5 時間まで	1 回 500 円		
⑤ 臨時休園日※	A	B (9：00～14：00)		C	D	C：休業日保育後	14：00 を超える場合	1 時間 100 円		
						D：時間外保育	18：00～19：00	1 回 200 円		

※臨時休園日…4 月の年少休み。年長お泊まり会。願書受付日。（願書受付が土曜の場合は③の料金となります。）
その他、教育日数を下らない範囲内で、園が臨時で必要と定めた休園日が対象です。

